

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Регистры пациентов". Модуль "Регистр по паллиативной помощи" 3.0

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3	Порядок проверки работоспособности	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	Модуль "Регистр по паллиативной помощи"	10
4.1	Общие сведения и доступ к регистру	10
4.2	Краткое описание формы	11
4.3	Панель фильтров	12
4.4	Список пациентов	13
4.5	Работа с регистром	14
4.5.1	Добавление в регистр	14
4.5.2	Изменение данных записи	14
4.5.3	Просмотр информации	14
4.5.4	Исключение из регистра	15
4.5.5	Удаление записи из регистра	16
4.5.6	Печать данных регистра	17
4.6	Сохранение записи регистра	17
4.7	Журнал Извещений по паллиативной помощи	17
4.7.1	Назначение и доступ к форме	17
4.7.2	Краткое описание формы	18
4.7.3	Работа с журналом	20
4.8	Общая информация о работе с регистром по паллиативной помощи	22
4.8.1	Описание бизнес-процесса	22
4.8.2	Работа с регистром	23
4.9	Специфика (паллиативная помощь)	28
4.9.1	Общее описание	28
4.9.2	Паспортная часть человека	29

4.9.3	Вкладка Сведения о заболевании.....	30
4.9.4	Вкладка Случаи лечения.....	33

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр по паллиативной помощи" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр по паллиативной помощи" предназначен для ведения регистра пациентов, нуждающихся в паллиативной помощи.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Регистр по паллиативной помощи"

4.1 Общие сведения и доступ к регистру

Работа с регистром паллиативной помощи доступна для пользователей АРМ врача поликлиники, АРМ врача стационара, АРМ специалиста Минздрава.

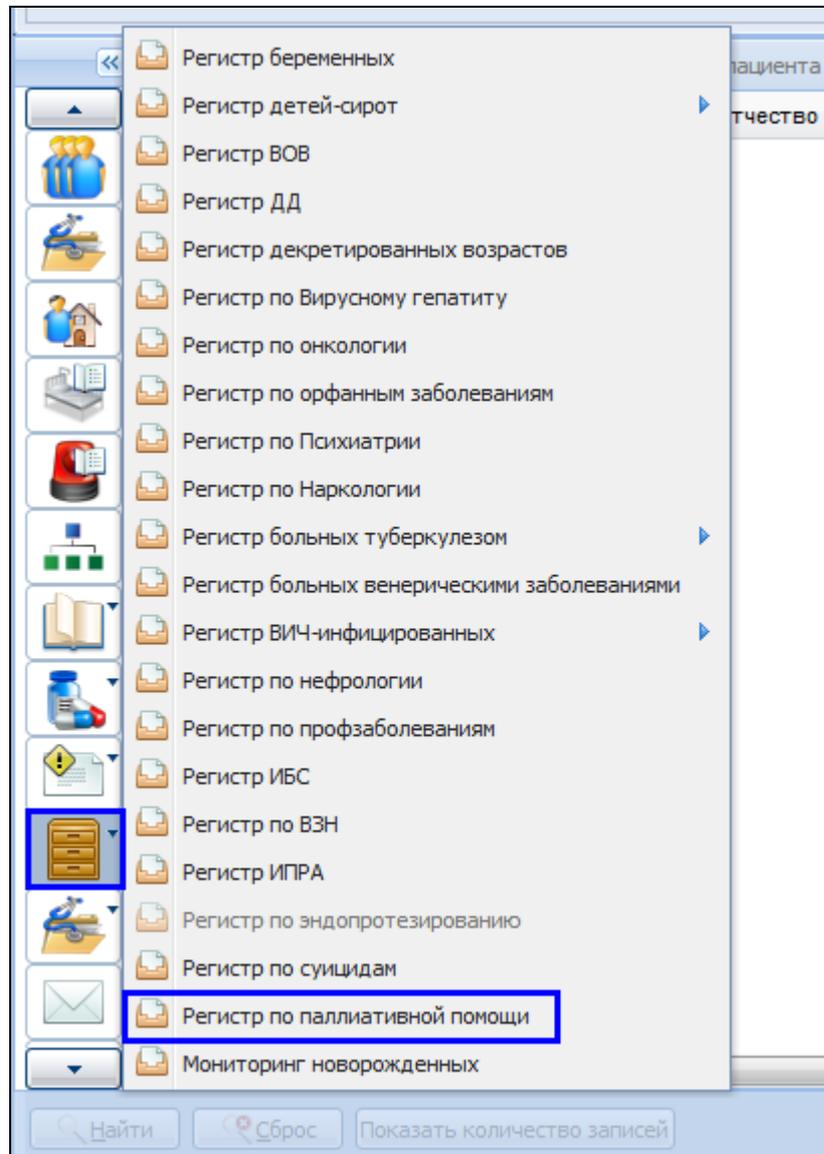
Учетная запись пользователя должна быть включена в группу:

- **Регистр по паллиативной помощи (по своим записям)** - для доступа к работе с записями регистра, для которых МО прикрепления пациента, МО добавления записи в регистр или МО оказания паллиативной помощи (в стационаре), или МО оказания паллиативной помощи (амбулаторно) совпадает с МО пользователя.
- **Регистр по паллиативной помощи (по всем записям)** - для доступа к работе со всеми записям регистра.
- Если пользователь включен в обе группы - права доступа те же, что и для пользователя с группой прав **Регистр по паллиативной помощи (по всем записям)**.
- Для пользователя с правами **Суперадминистратора** доступны для просмотра все записи регистра.

Настройка учетной записи пользователя выполняется администратором организации/Системы.

Для работы с регистром по паллиативной помощи:

- Нажмите кнопку **Регистры** на боковой панели главного окна АРМ.
- Выберите пункт меню **Регистр по паллиативной помощи**.



В результате отобразится форма **Регистр по паллиативной помощи**.

4.2 Краткое описание формы

Форма **Регистр по паллиативной помощи** имеет следующий внешний вид:

The screenshot shows the 'Регистр по паллиативной помощи' form. The form includes a search bar with the text 'Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию'. Below the search bar is a filter panel with the following fields:

- Тип записи регистра: Все
- Причина исключения из регистра: [dropdown]
- Дата включения в регистр: [date field]
- Дата исключения из регистра: [date field]
- Нуждается в ИВЛ: [dropdown]
- Нуждается в обезболивании: [dropdown]
- Находится на зондовом питании: [dropdown]
- Степень выраженности стойких нарушений органов: [dropdown]
- МО оказания паллиативной помощи (стац): [dropdown]
- МО оказания паллиативной помощи (амб): [dropdown]

Below the filter panel is a table of records with the following columns:

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	МО, включенная в регистр	Диагноз МКБ-10	МО прикрепления	Дата включения в регистр	Дата исключения из ...	Причина исключения из р...	Пользователь (врач), исключи...
				ГКБ 21	С02.0. Эпюлачесть...	ГКБ 21	10.12.2020			
				ГКБ 21	Н60.0. Абсцесс на...		07.12.2020			

At the bottom of the form, there are buttons: 'Найти', 'Сброс', and 'Показать количество записей'. The page number is 1 / 53.

Форма содержит:

- панель фильтров.
- список пациентов.
- панель управления.

4.3 Панель фильтров

Для фильтрации записей в списке:

- Укажите необходимые параметры на панели фильтров.
- Нажмите кнопку **Найти**.

В результате в списке останутся только записи, удовлетворяющие условиям фильтрации. Для отмены фильтрации и сброса параметров нажмите кнопку **Сброс**.

Панель фильтров содержит вкладки:

- Пациент.
- Пациент (доп.).
- Прикрепление.
- Адрес.
- Льгота.
- Регистр.
- Диагнозы.
- Пользователь.

Вкладка **Регистр** содержит поля:

- **Тип записи регистра** - значение выбирается из выпадающего списка:
Включенные в регистр / Исключенные из регистра.
- **Причина исключения из регистра** - значение выбирается из списка значений:
 - Смерть.
 - Переезд в субъект РФ.
 - Переезд за пределы РФ.
 - Повторная ВК.
- **Дата включения в регистр.**
- **Дата исключения из регистра.**
- **Нуждается в ИВЛ.**
- **Нуждается в обезболивании.**
- **Находится на зондовом питании.**

- **Степень выраженности стойких нарушений организма.**
- **МО оказания паллиативной помощи (стац).**
- **МО оказания паллиативной помощи (амб).**

4.4 Список пациентов

В списке пациентов отображаются все пациенты, включенные/исключенные из регистра, удовлетворяющие условиям поиска.

Список содержит столбцы:

- **Фамилия.**
- **Имя.**
- **Отчество.**
- **Дата рождения.**
- **МО, включившая в регистр.**
- **Диагноз МКБ-10.**
- **МО прикрепления.**
- **Дата включения в регистр.**
- **Дата исключения из регистра.**
- **Причина исключения из регистра.**
- **Пользователь (врач), исключивший из регистра.**

Доступные действия на вкладках:

- **Добавить** - для добавления новой записи регистра.
- **Изменить** - для редактирования выбранной записи регистра.
- **Просмотреть** - для просмотра выбранной записи регистра.
- **Удалить** - для удаления выбранной записи регистра (доступно только пользователю с правами администратора ЦОД).
- **Обновить** - для обновления списка записей.
- **Печать:**
 - **Печать** - для вывода на печать информации о выбранной записи регистра.
 - **Печать текущей страницы** - для вывода на печать информации о всех записях текущей страницы регистра.
 - **Печать всего списка** - для вывода на печать информации о всех записях регистра.
- **Открыть ЭМК** - для открытия электронной медицинской карты пациента.

- **Исключить из регистра** - для исключения выбранного пациента из регистра.

4.5 Работа с регистром

4.5.1 Добавление в регистр

Для создания записи регистра на пациента:

- Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма поиска пациента.
- Задайте поисковой критерий, нажмите кнопку **Найти**.
- Выберите пациента в списке найденных, нажмите кнопку **Выбрать**.

Отобразится форма добавления записи регистра с типом **паллиативное лечение**.

Примечание Если форма открыта из Специфики по онкологии, то значение по умолчанию в поле "Диагноз" – диагноз из поля "Топография (локализация) опухоли" специфики по онкологии.

- Заполните поля формы, по завершении нажмите кнопку **Сохранить**.

Будет создана новая запись регистра на выбранного пациента с указанным диагнозом.

4.5.2 Изменение данных записи

Для внесения изменений в данные о специфике:

- Выберите человека в списке регистра.
- Нажмите кнопку **Изменить** на панели инструментов. Отобразится форма просмотра данных специфики.
- Внесите необходимые изменения, нажмите кнопку **Сохранить**.

По завершении работы с формой нажмите кнопку **Заккрыть**.

4.5.3 Просмотр информации

Для просмотра информации:

- Выберите пациента в списке регистра.

Нажмите кнопку **Просмотреть** на панели инструментов. Отобразится форма просмотра данных специфики по паллиативной помощи.

Специфика: Просмотр
↻ ? ✕

> 👤 ██████████ 04.01.1943 (78 лет)

Сведения о заболевании
Случаи лечения

Диагноз:
C02.0 Злокачественное новообразование спинки языка
▼ 🔍

Дата установки диагноза:
📅

Дата проведения ВК:
📅

Информирован о заболевании:
▼

Наличие родственников, имеющих возможность осуществлять уход за пациентом

Условия оказания паллиативной помощи:
▼

МО оказания паллиативной помощи:
▼

Ведущий синдром:

 Хронический болевой синдром

 Одышка

Отеки

 Слабость

Прогрессирование заболевания

 Тошнота

Рвота

 Запор

Асцит

 Другое

Степень выраженности стойких нарушений организма:
▼

Нуждается в обезболивании:
▼

Находится на зондовом питании:
▼

Дата назначения установки Стомы:
📅

Дата установки Стомы:
📅

ОТМЕНА

4.5.4 Исключение из регистра

Исключение пациента из регистра:

- Найдите пациента в регистре, задав поисковой критерий в соответствующих полях фильтра.
- Выберите запись в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Исключить из регистра**. Отобразится форма исключения из регистра.

- Введите необходимые данные в поля формы. Поле **Причина исключения** обязательное для заполнения. Может принимать одно из следующих значений из справочника причин исключения из регистра:
 - Смерть.
 - Переезд в субъект РФ.
 - Переезд за пределы РФ.
 - Повторная ВК.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Пациент будет исключен из регистра, для записи будет указана дата исключения из регистра.

Примечание

Действие по исключению из регистра доступно только для записей регистра, для которых не указана **Дата исключения из регистра**.

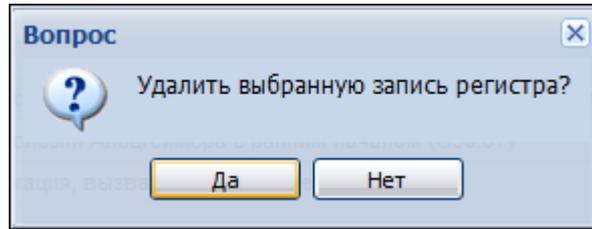
При сохранении **Свидетельства о смерти** производится проверка на созданную запись регистра с пустой датой исключения. Если есть такая запись регистра, пациент автоматически исключается из регистра с датой исключения, равной дате смерти, и причиной исключения **Смерть**.

4.5.5 Удаление записи из регистра

Удаление записи из регистра доступно только пользователю с правами администратора ЦОД.

Удаление записи из регистра:

- Найдите пациента в регистре, задав поисковой критерий в соответствующих полях фильтра.
- Выберите запись в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Удалить**. Отобразится запрос подтверждения действия.



- Нажмите **Да** для подтверждения действия.

Запись будет удалена из регистра паллиативной помощи.

4.5.6 Печать данных регистра

Кнопка **Печать** на панели задач дает возможность вызвать следующие печатные формы из выпадающего списка:

- **Печать** - при нажатии кнопки **Печать** отображается печатная форма данных выбранного пациента из Регистра.
- **Печать текущей страницы** - при нажатии кнопки **Печать текущей страницы** отображается список пациентов текущей страницы экрана.
- **Печать всего списка** - при нажатии кнопки **Печать всего списка** отображается печатная форма всего списка пациентов из регистра.

4.6 Сохранение записи регистра

При сохранении записи регистра осуществляется проверка наличия у данного пациента открытой записи регистра паллиативной помощи по данному диагнозу. Если такая запись существует, то данные не сохраняются.

4.7 Журнал Извещений по паллиативной помощи

4.7.1 Назначение и доступ к форме

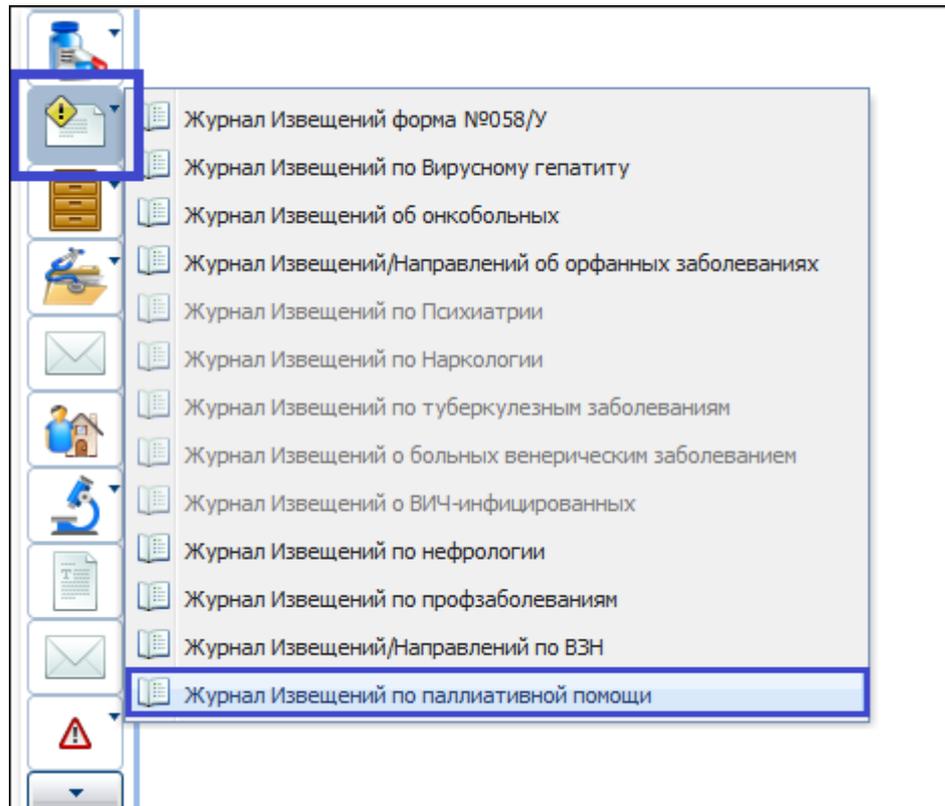
Форма предназначена для ведения журнала извещений по паллиативной помощи:

- просмотра направлений;
- принятия решения о включении / невключении пациента в регистр по ВЗН;
- печати журнала.

Для доступа к форме:

- Нажать на боковой панели кнопку "Извещения" АРМ врача поликлиники или АРМ врача стационара.
- Выбрать в меню пункт "Журнал Извещений по паллиативной помощи".

Для работы с журналом извещений учётная запись пользователя должна быть включена в группу "Регистр по паллиативной помощи (по своим записям)" или "Регистр по паллиативной помощи (по всем записям)".



В результате отобразится форма Журнал Извещений по паллиативной помощи.

4.7.2 Краткое описание формы

Форма имеет следующий внешний вид:

Журнал извещений по паллиативной помощи

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Извещение 7. Пользователь

Код диагноза с:

по:

МО, куда направлено извещение:

Дата заполнения извещения:

Включен в регистр:

Добавить Просмотреть Обновить Печать Открыть ЭМК Включить в регистр Не включать в регистр 16 / 48

Дата создания	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	МО прикр.	Диагноз МКБ-10	Дата вкл / невл в регистр
28.12.2018	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	15.04.1968		D01.1. Карцинома in situ ректосигмо...	

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 48 из 48

Найти Сброс

Помощь Закрыть

Форма содержит:

- Панель фильтров;
- Панель инструментов;
- Область данных;
- Функциональные кнопки.

Панель фильтров состоит из вкладок, на каждой из которых представлены наборы фильтров (стандартная панель, используемая в системе):

- **Пациент;**
- **Пациент (доп.);**
- **Прикрепление;**
- **Адрес;**
- **Льгота;**
- **Извещение;**
- **Пользователь.**

Вкладка "Извещение":

- **Диагноз с, по** - поле выбора диагноза из справочника МКБ-10;
- **МО, куда направлено извещение**- поле с выбором МО региона;
- **Дата создания извещения** - поле ввода периода дат;
- **Включен в регистр**- поле с выпадающим списком значений:
 - При выборе значения **Пусто** отображаются все записи;
 - При выборе значения **Да** отображаются рассмотренные извещения, по которым пациент включен в регистр;
 - При выборе значения **Нет** отображаются рассмотренные извещения, по которым пациент не включен в регистр.

Панель инструментов позволяет выполнять следующие действия с записями списка:

- **Добавить** – добавление в регистр.
- **Изменить** – изменение данных. При нажатии на кнопку открывается форма "Извещение о пациенте, нуждающемся в ПМП" в режиме редактирования.
 - Кнопка доступна, если по выбранному извещению не принято решение о включении или невключении в регистр по паллиативной помощи.
- **Просмотреть**- просмотр данных. При нажатии на кнопку открывается форма "Извещение о пациенте, нуждающемся в ПМП" в режиме просмотра.
- **Удалить**- удаление записи извещения.

- Кнопка доступна, если пациент по данному извещению не включен в регистр;
- **Обновить**- обновление области данных;
- **Печать**- список для выбора типа печати:
 - **Печать** - при нажатии на кнопку происходит печать выбранной записи;
 - **Печать текущей страницы** - при нажатии на кнопку происходит печать текущей страницы;
 - **Печать всего списка** - при нажатии на кнопку происходит печать всех записей извещений.
- **Открыть ЭМК**. При нажатии на кнопку открывается ЭМК пациента;
- **Включить в регистр** - включение пациента в регистр по паллиативной помощи.
- **Не включать в регистр** - невключение пациента в регистр по паллиативной помощи.

Область данных, представленная в табличном виде, содержит следующие поля:

- **Дата создания** - отображается дата создания извещения;
- **Фамилия**;
- **Имя**;
- **Отчество**;
- **Дата рождения**;
- **МО прикрепления** - МО, к которой прикреплен пациент на дату создания извещения;
- **Диагноз** - диагноз, указанный на форме создания извещения;
- **Дата вкл / невкл в регистр** - дата включения или невключения в регистр.

При нажатии на функциональную кнопку **Найти** происходит поиск записей в соответствии с заполненными полями фильтров.

4.7.3 Работа с журналом

4.7.3.1 Создание направления на включение в регистр

Врач поликлиники направляет пациента на врачебную комиссию. Для создания направления на включение в регистр нужно выполнить следующие шаги:

- Нажмите кнопку **Добавить** на форме "Журнал Извещений по паллиативной помощи". Откроется форма Человек. Поиск.

- На форме Человек. Поиск выберите человека. Откроется форма "Извещение о пациенте, нуждающемся в ПМП" в режиме добавления.
- Заполните поля формы "Извещение о пациенте, нуждающемся в ПМП" и нажмите кнопку **Сохранить**.

Извещение создаётся, если выполняются следующие условия:

- пациент не включен в регистр по паллиативной помощи;
- на пациента нет необработанного извещения ПМП по выбранному диагнозу.

Далее врач ВК включает или не включает пациента в регистр по паллиативной помощи.

4.7.3.2 Включение в регистр

Если пациент нуждается в паллиативной помощи, то врач поликлиники предварительно создаёт извещение.

Включение данных по выбранному извещению в регистр происходит при нажатии на кнопку **Включить в регистр** на форме "Журнал Извещений по паллиативной помощи". Кнопка доступна, если пациент ещё не включен в регистр.

Пациент, включённый в регистр, появляется в списке пациентов на форме Регистр по паллиативной помощи.

4.7.3.3 Не включение в регистр

- Нажмите кнопку **Не включать в регистр** на форме "Журнал Извещений по паллиативной помощи". Откроется список значений из справочника причин не включения в регистр:
 - Ошибка в Извещении;
 - Решение оператора.
- Выберите причину не включения в регистр. Откроется форма "Комментарий".
- Введите комментарий в текстовом поле. Комментарий должен содержать не более 720 символов.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

При не включении в регистр направление пациента исключается из журнала извещений по паллиативной помощи.

4.8 Общая информация о работе с регистром по паллиативной помощи

4.8.1 Описание бизнес-процесса

- Врач поликлиники проводит опрос-анкетирование, по результатам которого принимается решение о наличии или отсутствии показаний к паллиативной медицинской помощи. Опрос-анкетирование представляет набор вопросов с ответами **Да** или **Нет**. Для каждой анкеты предусмотрен автоматический подсчёт положительных ответов.
- Если в результате опроса выявлено, что пациент нуждается в паллиативной помощи, то врачом поликлиники создаётся извещение на включение пациента в регистр.
- Врач поликлиники выписывает направление на врачебную комиссию (ВК).
- Комиссией ВК принимается решение о том, нуждается ли пациент в паллиативной помощи.
- Если комиссией ВК принято решение о том, что пациент нуждается в паллиативной помощи, то врач ВК на основе созданного врачом поликлиники извещения включает пациента в регистр.
- Врач ВК вносит специфические сведения. Далее при каждом последующем приёме пациента с диагнозом, по которому он включен в регистр, можно открывать специфику из ЭМК и вводить данные. При этом специфика связывается со случаем.

Для врача-онколога алгоритм по работе с регистром по паллиативной помощи может быть сокращён:

- Врач проводит опрос-анкетирование, по результатам которого принимается решение о наличии или отсутствии показаний к паллиативной медицинской помощи.
- Если в результате опроса выявлено, что пациент нуждается в паллиативной помощи, врач может включить пациента в регистр по паллиативной помощи без проведения врачебной комиссии.
- Врач вносит специфические сведения.

4.8.2 Работа с регистром

4.8.2.1 Заполнение анкеты

Врач со слов пациента заполняет анкету в системе. Заполнение анкеты осуществляется в ЭМК пациента. Для этого нужно выполнить следующие шаги:

- Откройте ЭМК пациента. Выберите подраздел **Список опросов** в разделе **Сигнальная информация**.
- В появившемся листе нажмите кнопку **Добавить** для добавления опроса. В выпадающем меню списка будут доступны опросы:
 - Онкоконтроль;
 - **Возраст не помеха** - отображается и доступен для добавления, если на текущую дату возраст пациента составляет 60 и более лет;
 - **Паллиативная помощь**.



- Выберите опрос **Паллиативная помощь**. Откроется форма **Анкетирование** в режиме добавления.
- Заполните поля анкеты, установив флаги для выбранных ответов.

4.8.2.2 Создание извещения

Пациент нуждается в паллиативной помощи, если в анкете содержится 3 или более ответов **Да**. Если пациент нуждается в паллиативной помощи, то в сигнальной информации пациента в ЭМК в разделе **Список опросов** отображается подраздел **Извещение** и активна кнопка добавления извещения. (То есть, если врач установил наличие показаний к паллиативной помощи, то он должен создать извещение из ЭМК пациента).

Для того, чтобы создать извещение, нужно воспользоваться одним из следующих способов:

- Создать извещение в ЭМК пациента - функционал доступен, если в разделе **Список опросов** заполнена анкета, содержащая 3 или более ответов **Да**.
- Создать извещение на форме **Журнал Извещений по паллиативной помощи**.

Вариант: Создать извещение в ЭМК пациента

- Откройте ЭМК пациента. Выберите подраздел Список опросов в разделе Сигнальная информация.
- Справа от названия раздела **Извещения** отображается кнопка. При наведении на кнопку появится подсказка: Создать извещение о пациенте, имеющего признаки нуждаемости в паллиативной помощи. Нажмите кнопку.

Список опросов					
Дата проведения опроса	Тип опроса	Статус пациента			
29.12.2018	Паллиативная помощь				

Извещение 					
Дата заполнения извещения	Диагноз	Врач, заполнивший направление	МО заполнения направления	Дата обработки извещения	Включен в регистр

- Откроется форма **Извещение о пациенте, нуждающемся в ПМП** в режиме редактирования. Заполните поля формы и нажмите функциональную кнопку **Сохранить**. Сохранение выполняется, если выполняются следующие условия:
 - пациент не включен в регистр по паллиативной помощи;
 - на пациента нет необработанного извещения ПМП по выбранному диагнозу.

Вариант: Создать извещение на форме Журнал Извещений по паллиативной помощи

- Нажмите на боковой панели кнопку **Извещения**. Выберите в меню пункт **Журнал Извещений по паллиативной помощи**.
- Нажмите кнопку **Добавить**.

Доступ к форме Журнал Извещений по паллиативной помощи возможен, если пользователь включен в группу **Регистр по паллиативной помощи**.

4.8.2.3 Форма "Извещение о пациенте, нуждающемся в ПМП"

Форма применяется для создания, редактирования или просмотра извещения о пациенте, нуждающемся в паллиативной медицинской помощи.

Форма открывается по нажатию на одну из следующих кнопок:

- **Создать извещение о пациенте, нуждающемся в ПМП** в сигнальной информации ЭМК пациента;
- **Добавить, Изменить** или **Просмотреть** на форме Журнал Извещений по паллиативной помощи.

Форма имеет следующие поля:

- **Дата заполнения извещения** - поле ввода даты. Обязательно для заполнения, по умолчанию установлена текущая дата. Доступны для выбора даты, предшествующие или равные текущей;
- **Диагноз** - поле выбора диагноза из справочника МКБ-10. Обязательно для заполнения;
- **Врач, заполнивший извещение** - поле с выпадающим списком значений из справочника медицинских работников. Обязательно для заполнения, по умолчанию указывается врач, связанный с учётной записью пользователя;
- **МО направления извещения** - поле с выбором МО региона.

При нажатии на кнопку **Сохранить**, осуществляется проверка введённых на форме данных. Извещение создаётся, если выполняются следующие условия:

- пациент не включен в регистр по паллиативной помощи;
- на пациента нет необработанного извещения ПМП по выбранному диагнозу.

4.8.2.4 Добавление эпикриза

Лечащий врач ведёт медицинскую документацию пациента и добавляет эпикризы. Врач предоставляет эту информацию лицу, ответственному за организацию работы врачебной комиссии в МО.

Для добавления эпикриза в ЭМК пациента нужно выполнить следующие шаги:

- Откройте ЭМК пациента. Выберите случай лечения.
- Справа от названия раздела **Эпикризы** отображается кнопка. При наведении на кнопку появится подсказка: **Добавить документ**. Нажмите кнопку.

- Откроется форма Шаблоны документов. В системе доступны шаблоны эпикризов. Выберите тип эпикриза:
 - Выписной;
 - Переводной;
 - Этапный;
 - Предоперационный;
 - Посмертный;
 - Эпикриз Для ВК;
 - Патологоанатомический эпикриз.
- Выберите один из существующих шаблонов или добавьте новый шаблон.

4.8.2.5 Выписка направления на ВК

Перед тем, как выписать направление на ВК, врач должен убедиться, что выполнены следующие требования:

- В ЭМК пациента создано извещение о пациенте, нуждающемся в ПМП;
- В ЭМК пациента выбран эпикриз.

Для того, чтобы выписать направление, нужно воспользоваться одним из следующих способов:

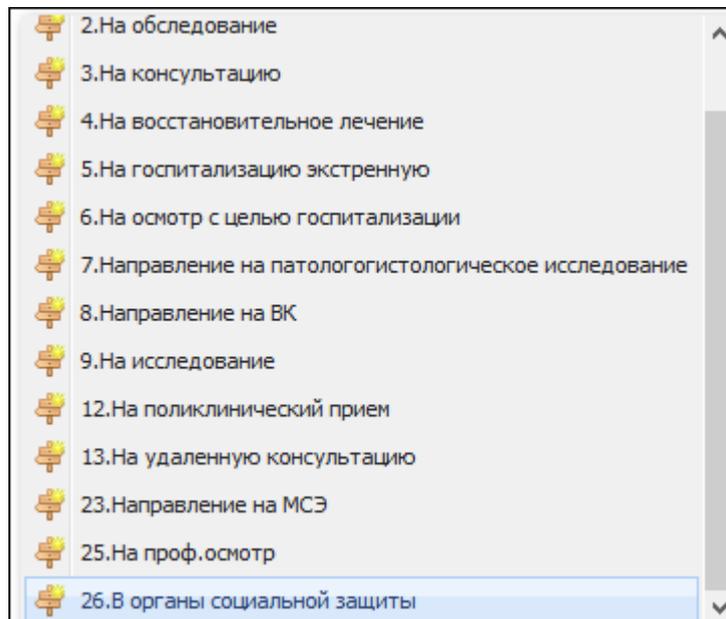
- Выписать направление на ВК через боковую панель;
- Выписать направление на ВК через раздел **Направления** в ЭМК.

Вариант: Выписать направление на ВК через боковую панель

- Выберите случай лечения в дереве событий в ЭМК пациента.
- Нажмите кнопку **Выписать направление на ВК** на боковой панели. Отобразится форма работы с направлением на службы.
- Выберите службу врачебной комиссии, в которую следует направить пациента.
- Нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится форма Запись на услугу, оказываемую службой.
- В открывшейся форме выберите время в расписании, на которое следует записать пациента, либо поставьте пациента в очередь с помощью кнопки **Поставить в очередь**.
- Отобразится форма Направление на ВК. Укажите тип направления **паллиативная помощь**.

Вариант: Выписать направление на ВК через раздел **Направления** в ЭМК

- Выберите случай лечения в дереве событий в ЭМК пациента.
- В открывшемся случае лечения в разделе Направления нажмите кнопку **Создать направление**. В выпадающем меню списка выберите пункт: **В органы социальной защиты**. Откроется форма Направление в режиме добавления.



- Заполните поля формы и нажать кнопку **Сохранить**. В ЭМК пациента в разделе Направления появится новое направление на ВК.
- При наведении курсора на раздел Направления отображается кнопка **Записать к себе**. Нажмите кнопку.



- Откроется форма Мастер выписки направлений. В открывшейся форме поставьте пациента в очередь с помощью кнопки **Поставить в очередь**.
- Отобразится форма **Направление на ВК**. В поле **Тип направления** автоматически подставится значение **В органы социальной защиты**.

Далее врач ВК работает с журналом извещений по паллиативной помощи. Врачом ВК принимается решение о включении или не включении пациента в регистр по паллиативной помощи.

4.8.2.6 Формирование отчёта об оказании паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях

Расположение отчёта: Статистические отчёты - Регистры - Регистр паллиативной помощи - Отчёт об оказании паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях.

4.9 Специфика (паллиативная помощь)

4.9.1 Общее описание

Форма предназначена для заполнения уточняющих данных по пациенту, нуждающемуся в паллиативной помощи.

Форма доступна для просмотра и редактирования:

- при выборе раздела "Специфика (паллиативная помощь)" в ЭМК пациента. Раздел доступен, если пациент включен в регистр по паллиативной помощи, независимо от диагноза случая лечения. При нажатии на раздел создается связь специфика и случая лечения. Для каждого случая, в рамках которого заполняется специфика (посещение в поликлинике / движение в стационаре) создается версия специфика;
- при нажатии на кнопку "Изменить" из регистра по паллиативной помощи.

В специфике по паллиативной помощи отображаются данные, связанные с конкретным случаем лечения:

- при вызове формы из регистра открывается специфика, связанная с последним по дате создания случаем лечения, если есть хотя бы один случай. Иначе откроется специфика без привязки к случаю лечения;
- при вызове формы из ЭМК открывается ранее созданная версия специфика, связанная с текущим случаем лечения. При создании новой версии специфика "подтягивается" последняя актуальная (как в случае с вызовом формы из регистра).

Специфика: Редактирование

>  Иванов Иван Иванович 04.01.1943 (78 лет)

Сведения о заболевании Случаи лечения

Диагноз:

Дата установки диагноза:

Дата проведения ВК:

Информирован о заболевании:

Наличие родственников, имеющих возможность осуществлять уход за пациентом

Условия оказания паллиативной помощи:

МО оказания паллиативной помощи:

Ведущий синдром:

<input type="checkbox"/> Хронический болевой синдром	<input type="checkbox"/> Одышка
<input type="checkbox"/> Отеки	<input type="checkbox"/> Слабость
<input type="checkbox"/> Прогрессирование заболевания	<input type="checkbox"/> Тошнота
<input type="checkbox"/> Рвота	<input type="checkbox"/> Запор
<input type="checkbox"/> Асцит	<input type="checkbox"/> Другое

Степень выраженности стойких нарушений организма:

Нуждается в обезболивании:

Находится на зондовом питании:

Дата назначения установки Стомы:

Дата установки Стомы:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Форма содержит "Паспортную часть человека" и две вкладки: "Сведения о заболевании" и "Случаи лечения".

4.9.2 Паспортная часть человека

"Паспортная часть человека" содержит:

- "Пол";
- "Соц.статус";
- "Регистрация";
- "Проживает";
- "Телефон";
- "Полис";

- "Документ";
- "Работа";
- "Должность";
- "Прикрепление".

4.9.3 Вкладка Сведения о заболевании

Вкладка "Сведения о заболевании" содержит:

- "Диагноз" – отображается значение поля "Диагноз" формы "Запись регистра: Добавление", недоступно для редактирования;
- "Дата установки диагноза" – поле ввода даты, обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено. Доступны для выбора даты, меньше или равные текущей.
- "Дата проведения ВК" – поле ввода даты. Не обязательно для заполнения. Если пациент включен в регистр в результате проведения ВК, то поле заполняется значением поля "Дата экспертизы" формы Протокол заседания ВК.
- "Информирован пациент о заболевании" – поле с выпадающим списком значений "Да" / "Нет". Обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено.
- "Наличие родственников, имеющих возможность осуществлять уход за пациентом" – поле типа флаг, по умолчанию флаг не установлен.
- Раздел "Сведения о родственниках, осуществляющих уход за пациентом" – раздел отображается, если установлен флаг "Наличие родственников, имеющих возможность осуществлять уход за пациентом". Предусматривается возможность ввода нескольких записей. Раздел включает в себя следующие поля:
 - "Возраст" – поле ввода целочисленного значения, обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено;
 - "Степень родства" – поле с выпадающим списком значений из справочника "Тип родственных отношений", обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено;
 - "Телефон" – поле ввода номера телефона, обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено.
- "Условия оказания паллиативной помощи" – поле с выпадающим списком значений из справочника Видов отделений ПМП. Обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено.

- "МО оказания паллиативной помощи" – поле с выпадающим списком МО региона. Обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено. Отображаются значения в зависимости от указанного значения в поле "Условия оказания паллиативной помощи":
 - Если указано значение "Центр паллиативной медицинской помощи", то отображаются МО, в составе которых есть группы отделений с признаком Центр паллиативной мед. помощи;
 - Если указано значение отличное от "Центр паллиативной медицинской помощи", то отображаются МО, в составе которых есть отделения с соответствующим видом отделения ПМП.
- "Ведущий синдром" – группа флагов. По умолчанию флаги не установлены, обязательно должен быть установлен хотя бы один флаг из группы:
 - хронический болевой синдром
 - одышка;
 - отеки;
 - слабость;
 - прогрессирование заболевания;
 - тошнота;
 - рвота;
 - запор;
 - асцит;
 - другое.

Обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено;

- "Нуждается в обезболивании" – поле с выпадающим списком значений из справочника "Нуждается в обезболивании". Не обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено;
- "Находится на зондовом питании" – поле с выпадающим списком значений "Да" / "Нет". Обязательно к заполнению;
- "Дата назначения установки Стомы" – поле ввода даты. Не обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено. Доступны для выбора даты, меньше или равные текущей.
- "Дата установки Стомы" – поле ввода даты. Не обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено. Доступны для выбора даты, предшествующие или

равные текущей дате и последующие или равные дате назначения установки
Стом.

- "Наличие показаний к длительной респираторной поддержке" – поле типа флаг. По умолчанию флаг не установлен.
- "Степень выраженности стойких нарушений организма" – поле с выпадающим списком значений из справочника "Степени выраженности стойких нарушений организма".
- Раздел "Факты оказания респираторной поддержки". Раздел отображается если в поле "Наличие показаний к длительной респираторной поддержке" установлено значение "Да". Раздел включает в себя следующие поля:
 - "Период оказания респираторной поддержки" – поле с выбором периода дат. По умолчанию не заполнено, не обязательно для заполнения;
 - "Метод респираторной поддержки" – группа флагов. По умолчанию флаги не установлены, обязательно должен быть установлен хотя бы один флаг из группы:
 - "Применение аппаратов неинвазивной вентиляции легких";
 - "Применение аппаратов инвазивной вентиляции легких";
 - "Иные методы респираторной поддержки".
 - "Оборудование" – поле с выпадающим списком значений Медицинских изделий. Отображается значение поля "Наименование МИ" медицинских изделий, которые заведены на вкладке "Оборудование и транспорт" формы "Паспорт МО" для МО, указанной в поле "МО оказания паллиативной помощи". Предусматривается возможность ввода нескольких записей.
- "Необходимость обеспечения ТСП, медицинскими изделиями" – поле типа флаг. По умолчанию флаг не установлен.
- Раздел "Обеспечение техническими средствами реабилитации на дому" – раздел отображается, если установлен флаг "Необходимость обеспечения ТСП, медицинскими изделиями". Раздел включает в себя следующие поля:
 - "Дата проведения ВК по ТСП" – поле ввода даты. По умолчанию не заполнено, не обязательно для заполнения;
 - "Дата обеспечения ТСП" – поле ввода даты. По умолчанию не заполнено, не обязательно для заполнения;

- "Наименование ТСР" – группа флагов (список значений из справочника "Технические средства реабилитации"). По умолчанию флаги не установлены:
 - "Кресло-каталка";
 - "Стульчак";
 - "Аспиратор";
 - "Мешок Амбу";
 - "Функциональная кровать";
 - "Матрац противопролежневый";
 - "Вертикализатор";
 - "Откашливатель";
 - "Кислородный концентратор";
 - "Расходные материалы";
 - "Иное" – если установлен флаг "Иное", то справа от флага отображается поле ввода текста, обязательное для заполнения. По умолчанию не заполнено.
- "Показания к изменению условий оказания паллиативной медицинской помощи" – поле с выпадающим списком значений из справочника показаний к изменению условий оказания ПМП. Не обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено.
- "Дата изменения условий оказания паллиативной медицинской помощи" – поле ввода даты. Не обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено.
- Раздел "Перевод в учреждение социальной защиты населения". Раздел включает в себя следующие поля:
 - "Дата перевода в учреждение соц. защиты" – поле ввода даты, не обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено.
 - "Учреждение соц. защиты" – поле ввода текстового значения. Не обязательно для заполнения, по умолчанию не заполнено.

4.9.4 Вкладка Случаи лечения

Вкладка "Случаи лечения" содержит список случаев лечения пациента, связанных с записью регистра.

Область данных, представленная в табличном виде содержит поля:

- "Дата начала" – отображается дата начала КВС / ТАП;

- "Дата окончания" – отображается дата окончания КВС / ТАП при наличии;
- "Тип случая" – для ТАП отображается значение "Амбулаторно", для КВС отображается "Стационарно";
- "МО" – отображается МО случая лечения;
- "Номер карты / талона" – отображается номер ТАП / КВС в виде гиперссылки при переходе по которой открывается ЭМК пациента, а именно указанный случай;
- "Диагноз" – отображается код и наименование основного диагноза из случая.